

REGULAMENT BUGETARE PARTICIPATIVĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

I. PRINCIPIUL DE BAZĂ

Bugetarea participativă crează cadrul unei relații de parteneriat între administrația publică și cetățeni, în vederea implicării acestora în mod activ, prin idei, sugestii, propuneri, la îmbunătățirea calității vieții la nivelul comunității locale. Cetățenii sunt astfel încurajați să se implice în procesul de luare a deciziilor privind prioritățile de investiții de interes local, cu finanțare de la bugetul local.

Astfel, *bugetarea participativă* devine un instrument important în activitățile administrației publice de dezvoltare socio-economică locală, imprimând calitate și transparență procesului decizional, atât în conceperea, cât și în implementarea programelor și strategiilor de dezvoltare locală.

II. OBIECTIVE

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

1. Crearea unui mecanism de comunicare online în vederea creșterii gradului de implicare a cetățenilor la nivelul decizional, respectiv promovarea dialogului și colaborării între administrația publică locală – cetățean, un act de informare, consultare, analiză și luare în considerare a intereselor comune.
2. Creșterea rolului și importanței administrației publice locale în viața cetățenilor, adaptarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, stabilirea priorităților, în vederea îmbunătățirii calității vieții în Municipiul Suceava.
3. Creșterea capacității locale de a identifica nevoile comunitare și de a lua decizii în folosul satisfacerii acestora.
4. Motivarea cetățenilor pentru a se implica în procesul decizional la nivel local, în vederea creșterii gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană.
5. Consolidarea democrației, administrația și publicul dezbate împreună probleme, identifică și propune soluții și alternative, un dialog de pe poziții de colaborare între administrație și public, bazat pe cunoaștere, responsabilitate și reciprocitate.
6. Creșterea transparenței activității administrației publice locale.
7. Extinderea comunicării interactive, prin aplicarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, mediul online fiind forma cea mai accesibilă majorității cetățenilor în dorința de informare și comunicare a problemelor întâmpinate.

III. DOMENIU DE COMPETENȚĂ

Bugetarea participativă se desfășoară în limitele de competență ale Municipiului Suceava, pentru domeniile de interes nominalizate în prezentul regulament.

IV. POT DEPUNE PROPUNERI DE PROIECTE

Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în Municipiul Suceava, cu vârsta de cel puțin 18 ani. Pentru a depune o propunere de proiect, aceștia trebuie să se înregistreze pe platforma <http://implicat.primariasv.ro>. Prin excepție, cetățenii care nu au acces la Internet, pot depune propuneri de proiecte direct la registratura Primăriei Municipiului Suceava. În acest caz, crearea contului de utilizator și încărcarea propunerii pe platforma online va fi realizată de către o persoană desemnată din cadrul Municipiului Suceava.

V. BUGETUL PROIECTELOR

Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2019, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de 1.000.000 euro/an bugetar, inclusiv TVA.

Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 de euro, inclusiv TVA.

Annual, prin bugetarea participativă se vor selecta un număr de 10 proiecte care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Suceava pentru acel exercițiu bugetar.

VI. DOMENII DE INTERES

1. Infrastructură stradală: asfaltare/întreținere alei, străzi;
2. Spații verzi și locuri de joacă (înființare, amenajare, reparare, întreținere);
3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației ((îmbunătățirea căilor de acces, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video);
4. Amenajare spații publice (mobiliu stradal, iluminat public, etc – amenajare, înființare, reparare).
5. Infrastructură de sănătate ;
6. Infrastructură culturală;
7. Infrastructură socială;
8. Infrastructură sportivă;
9. Infrastructură de educație;
10. Digitalizare.

VII. PROIECTE ELIGIBILE

Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă propunerile de proiecte trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Suceava, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare, să nu genereze cheltuieli de mentenanță și funcționare importante și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. să fie în interesul colectivității locale, să nu vizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică, să se refere la investiții publice (proiecte noi, modernizări, reparații, etc.);

2. să aibă caracter de unicitate, prin aceasta se vor încuraja ideile noi, abordările diferite, inovarea și creativitatea, respectiv, măsura în care proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.);

2. să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Suceava și care vizează un spațiu public, deschis, aflat în proprietatea Municipiului Suceava, la care există acces neîngrădit al cetățenilor (nu sunt eligibile propunerile de proiecte care fac referire la dotări/amenajări în incinta clădirilor administrate de instituții publice);

3. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;

4. să fie delimitate zonal;

5. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

6. să se încadreze în domeniile prevazute în prezentul Regulament;

7. rezultatul obținut în urma implementării proiectului trebuie să aducă noutate, inovare și schimbare.

Notă: Propunerile de proiecte vor conține următoarele informații: titlul proiectului, domeniul în care se înscrie proiectul, descrierea temei proiectului, specificarea nevoilor identificate și a așteptărilor obținute în urma implementării proiectului, localizare, durată, grup țintă, etapele necesare implementării, buget, cât și alte informații relevante.

Proiectele pot fi însoțite de imagini clare, schițe, descrieri detaliate, în format pdf, jpg, png, toate fișierele depuse să nu depășească 10 MB.

VIII. FORMULARE PROPUNERI, CALENDAR PARTICIPARE

Bugetarea participativă organizată în Municipiul Suceava cuprinde următoarele etape:

1. Înregistrarea participanților: înregistrarea se face pe platforma online <http://implicat.primariasv.ro>. **Înregistrarea este obligatorie pentru a putea trimite propuneri de proiecte sau pentru a putea vota.** Prin excepție, cetățenii care nu au acces la Internet vor depune propunerile de proiect direct la registratura Primăriei Municipiului Suceava. În acest caz, crearea contului de utilizator și încărcarea propunerii pe platforma online va fi realizată de către o persoană desemnată din cadrul Municipiului Suceava.
2. Depunerea propunerilor de proiecte: **fiecare cetățean poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu de interes)** prin intermediul platformei <http://implicat.primariasv.ro>. **În perioada: 21 noiembrie – 21 decembrie 2018.** Întrebările suplimentare privind propunerile de proiecte se transmit prin intermediul secțiunii „Contact” de pe platformă, iar răspunsul va fi transmis potențialului deponent prin email.
3. Analiza tehnică și legală a proiectelor se realizează de către municipalitate: propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către o **comisie** numită prin Dispoziție de primar, formată din reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate, cu următoarele atribuții:

monitorizarea procesului de bugetare participativă, evaluarea și validarea propunerilor – atât din punct de vedere financiar și legal, optimizarea proiectelor propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, cât și fuzionarea proiectelor în cazul unor propuneri similare. În urma acestei analize, se va stabili lista proiectelor eligibile. Fiecare persoană al cărei proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă. Toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor.

4. În situația în care se consideră necesar, comisia poate solicita clarificări suplimentare deponenților și actualiza proiectele în funcție de acestea. De asemenea, reprezentanții comisiei vor face o estimare realistă a costurilor aferente fiecărui proiect. Pentru proiecte similare, cu acordul deponenților, acestea pot fi unite (pentru a nu disipa numărul de voturi). Proiectele care nu respectă criteriile de eligibilitate vor fi respinse și nu vor participa la vot. După depunerea proiectelor, modificarea acestora se poate realiza doar în etapa de validare, de către reprezentanții municipalității.
5. **Votul cetățenilor: votul va avea loc în perioada 7-13 ianuarie 2019.** Selecția proiectelor se va realiza în funcție de numărul de voturi.
În cazul în care două sau mai multe proiecte aferente aceluiași domeniu de interes au obținut un număr egal de voturi, departajarea se va face printr-o nouă sesiune de vot, ce va fi anunțată pe platformă.
6. Persoanele care trimit propuneri sau care votează proiecte acceptă termenii și condițiile în care funcționează platforma bugetării participative.
7. Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în mod diferit față de prevederile punctului 1 sau care nu sunt conforme cu formularul de proiect.
8. Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a. Să corespundă unui obiectiv de interes general, a cărui rezultat să aducă noutate, inovare și schimbare;
 - b. Să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei Municipiului Suceava și care vizează un spațiu public ;
 - c. Să nu intre în aria altor programe ale Primăriei Municipiului Suceava ;
 - d. Să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare ;
 - e. Să nu aibă un caracter comercial sau publicitar ;
 - f. Să nu aibă un caracter politic sau etnic;
 - g. Să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.) după implementare;
 - h. Să fie clar delimitate spațial;
 - i. Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect.
9. Similitudinea conținutului propunerilor sau proximitatea spațială a acestora ar putea duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.
10. **Fiecare participant poate depune maxim o propunere pentru fiecare domeniu.**

11. În ceea ce privesc fișierele anexate formularului de proiect, vor fi acceptate numai atașamentele trimise în format PDF, JPG, PNG, dimensiunea fișierelor anexate să nu depășească 10 MB.

12. Proiectele care ajung să fie supuse la vot nu sunt în mod obligatoriu o transcriere a propunerilor trimise de cetățeni. Pot exista propuneri care necesită ajustări tehnice și estimarea mai precisă a costurilor din partea comisiei, pentru a putea fi supuse votului și apoi implementate. Pentru a fi fezabile, propunerile pot necesita în continuare ajustări tehnice.

13. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea Municipiului Suceava, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

14. În urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

15. Rezultatul votului va fi afișat pe platformă.

IX. ANALIZA TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ A PROPUNERILOR DE PROIECTE

1. Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată de către comisie, care verifică conformitatea acestora cu prevederile prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.
2. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajustări tehnice din partea comisiei, dacă este necesar.
3. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.
4. Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate pe site-ul <http://implicat.primariasv.ro>.
5. Comisia de evaluare din cadrul primăriei municipiului Suceava este formată din cel puțin un reprezentant ale următoarelor departamente din cadrul Primăriei municipiului Suceava:
 - o Direcția Generală Tehnică și de investiții;
 - o Direcția de ecologizare
 - o Direcția Contencios, administrativ, juridică și administrativă
 - o Direcția Generală de amenajare a teritoriului și urbanism
 - o Direcția Patrimoniu
 - o Direcția Buget, contabilitate și fiscalitate ;
 - o Direcția Generală a Domeniului Public ;flor
 - o Coordonare : Primarul municipiului Suceava.
6. Toate propunerile și documentele care au fost atașate devin proprietatea Municipiului Suceava.

X. VOTUL ȘI CALENDARUL PROCESULUI

1. Votul asupra proiectelor are loc online, pe platforma bugetării participative <http://implicat.primariasv.ro>.
2. Votul este restricționat la teritoriul Municipiului Suceava. Pentru a putea vota este necesar ca în momentul votului să vă aflați pe raza Municipiului Suceava și să permiteți accesul la locația dumneavoastră; **fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii/domeniu.**
3. Platforma <http://implicat.primariasv.ro> colectează date despre locația dumneavoastră doar în momentul votului pentru a asigura respectarea procedurii de votare.
4. Votul are loc doar în perioada 7 – 13 ianuarie 2019.
6. Eventualele modificări ale calendarului procesului de bugetare participativă vor fi publicate pe platforma <http://implicat.primariasv.ro>.

XI. PROIECTE CARE VOR FI IMPLEMENTATE

1. Vor fi implementate proiectele cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare). Aceste proiecte urmează să fie implementate începând cu anul **2019**.
2. Lista proiectelor care vor fi implementate se va stabili în funcție de numărul de voturi. Primul proiect din fiecare domeniu (în funcție de numărul de voturi) va fi selectat, restul proiectelor urmând să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care fac parte. Vor fi implementate un număr de maxim 10 proiecte.

XII. CONDIȚII UTILIZARE PLATFORMĂ

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
2. Primăria Municipiului Suceava își rezervă dreptul de a revizui condițiile de utilizare a platformei, prin actualizarea/modificarea acesteia; vizitarea acestei platforme oferă posibilitatea de a lua la cunoștință orice modificare survenită, astfel, utilizatorii devin răspunzători de cunoașterea și conformarea cu noile modificări.
3. Utilizarea platformei este condiționată de înregistrarea și acceptarea prealabilă a condițiilor de utilizare a platformei, după introducerea corectă a tuturor datelor necesare pentru crearea contului. Primăria Municipiului Suceava, poate refuza cererea de înregistrare în situațiile în care constată că utilizatorul a furnizat informații neconforme cu realitatea sau folosește accesul pe platformă într-un mod neconform cu uzanțele normale.

4. Orice informații puse la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe platforma **<http://implicat.primariasv.ro>** (CNP, nume și prenume, telefon, adresa de e-mail, adresa domiciliu) vor fi stocate și prelucrate conform prevederilor Regulamentului privind protecția datelor și vor avea la bază consimțământul dumneavoastră.
5. Platforma **<http://implicat.primariasv.ro>** asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru accesul la platformă și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
6. Platforma **<http://implicat.primariasv.ro>** prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
7. Platforma **<http://implicat.primariasv.ro>** nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatorii platformei.
8. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.
9. Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul municipiului revine Consiliului Local.
10. Primăria municipiului Suceava își rezervă dreptul de a suspenda/limita accesul la conținutul Platformei fără a anunța în prealabil utilizatorii, în scopul efectuării unor îmbunătățiri, reparații sau lucrări de întreținere a Platformei.